

әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті
Экономика және бизнес жоғары мектебі
"Менеджмент" кафедрасы

ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ ЖӘНЕ
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР
"Ұйымдастырушылық мінез-құлық" пәні бойынша

6B04101-"Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру
бағдарламасы

Алматы 2023 ж.

Құрастырушы: э.ғ.д.Абралиев О.А. "Менеджмент"
кафедрасының профессоры

"Ұйымдастырушылық мінез-құлық" пәні бойынша
қорытынды емтихан жүргізу бағдарламасы және әдістемелік
ұсыныстары кафедра мәжілісінде қаралып, ұсынылды

"26 " 09 2023 ж., хаттама №03

Кіріспе

"Ұйымдастырушылық мінез-құлық" пәні білім беру бағдарламасының оқу жоспары бойынша міндетті пәндерге жатады.

Пәннің мақсаты: студенттерге "Ұйымдастырушылық мінез-құлық" пәні бойынша теориялық білімді, практикалық дағдыларды жүйелі қалыптастыру.

"Ұйымдастырушылық мінез-құлық" пәні 6В04101 - "Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы 3 курс студенттері 22.01.2024-11.05.2024 аралығында оқытылады. Жинақтаған теориялық және практикалық білімдерінің қорытындысы **емтихан жазбаша дәстүрлі – офлайн өткізіледі**

Билеттің барлық сұрақтарына жауап беруге ұсынылған уақыт -2 сағат
Емтихан алдын-ала бекітілген емтихан кестесі бойынша өткізіледі.

"Ұйымдастырушылық мінез-құлық" пәні
6В04101 - "Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы 3 курс студенттері үшін оқытылады 22.01.2024-11.05.2024 жж.

"Ұйымдастырушылық мінез-құлық" пәні білім беру бағдарламасының оқу жоспары бойынша міндетті пәндерге жатады.

Пәннің мақсаты: студенттерге ұйымның қызметін арттыру үшін тұлға мен топтың мінез-құлқын басқарудың заманауи нысандары мен әдістері қолдануды үйрету

"Ұйымдастырушылық мінез-құлық" пәні 6В04101 - "Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы 3 курс студенттері 22.01.2024-11.05.2024 аралығында оқытылады. Жинақтаған теориялық және практикалық білімдерінің қорытындысы **емтихан жазбаша дәстүрлі – офлайн өткізіледі**

Билеттің барлық сұрақтарына жауап беруге ұсынылған уақыт -2 сағат
Емтихан алдын-ала бекітілген емтихан кестесі бойынша өткізіледі.

Емтиханды тапсыру кезінде студенттер білуі тиіс:

- ұйымдастырушылық мінез-құлықтың ерекшелігін, пәннің негізгі ұғымдарын;
- ұйымдастырушылық мінез-құлыққа әсер ететін микро және макро тәсілдердің факторларын;
- ұйымдағы жеке адамның және топтың мінез-құлығын басқару әдістері мен тәсілдерін;
- ұйымның мақсаттарына қол жеткізуге қатысты ұйымдастырушылық мінез-құлық және ондағы мәселелерді шешу үшін басқару әдістерін;
- ұйым қызметінде ынталандыру әдістерін қолдана алады, ұйымда бедел

қалыптастыруда, ұжымда жұмыс істеу қабілетін арттыруда, толерантты әлеуметтік, этникалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды; -ұйымдардың адам ресурстарын басқару стратегиясын әзірлеуді, іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру, өткізіліп жатқан іс-шараларға жеке жауапкершілікті ескере отырып, өкілеттіктерді.

"Ұйымдастырушылық мінез-құлық" пәнінен білім алушы меңгеретін дәріс тақырыптары:

- 1 тақырып. Ұйымдағы мінез-құлық негіздері.
- 2 тақырып. Мінез-құлықты ұйымдастыру
- 3 тақырып. Ұйымдағы қарым қатынастар мен эмоциялар
- 4 тақырып. Эмоциялық еңбек және интеллект
- 5 тақырып. Жеке адам белгілері
- 6 тақырып. Ұйымдастыру тәртібінің негіздері
- 7 тақырып. Қабілеттілік және басқару
- 8 тақырып. Ынталандыру теориясы
- 9 тақырып. Ұйымдағы коммуникациялар
- 10 тақырып. Топтық тәртіптің негіздері
- 11 тақырып. Қалыпты жағдай және топтар
- 12 тақырып. Топ және команда
13. тақырып. Тиімді топты құру
- 14 тақырып. Билік және жеткшілік, олардың мінез құлықтарға әсері
- 15 тақырып. Ұйымдағы келіспеушіліктенрді басқару

" Ұйымдастырушылық мінез-құлық " пәні бойынша емтиханның бағдарламалық сұрақтары:

1. Ұйымдағы мінез-құлық негіздері
2. Ұйымдастырушылық мінез-құлықтың ерекшелігін
3. Мінез-құлықты ұйымдастыру
4. Көшбасшылықтың замануи
5. Ұйымдағы қарым қатынастар мен эмоциялар
6. Ұйымдастырушылық мінез-құлықтың дүниежүзілік тәжірибесін
7. Эмоциялық еңбек және интеллект
8. Ұйымдастырушылық мінез-құлық әдістері

9. Жеке адам белгілері
10. Еңбекті мотивациялаудың тиімді жүйесі
11. Ұйымдастыру тәртібінің негіздері
12. Ұйымдағы топтың мінез-құлығын басқару тәсілдері
13. Қабілеттілік және басқару
14. Ұйымдастырушылық мінез-құлықтың факторлары
15. БІнталандыру теориясы
16. Персоналға ықпал жасаудың тиімді әдістері
17. Ұйымдағы коммуникациялар
18. Ұйымдағы басқару әдістерін пайдалану
19. Топтық тәртіптің негіздері
20. Ситуациялық талдау жасауда қызметкерлердің мінез-құлығын реттеу
21. Қалыпты жағдай және топтар
22. Ұйымдастырушылық мінез-құлық
23. Топ және команда
24. Ұжымда жұмыс істеу қабілетін арттыру
25. Тиімді топты құру
26. Көшбасшылық және жедел басқару міндеттері
27. Билік және жетекшіліктің мінез құлықтарға әсері
28. Ұйымдастырушылық мәдениеттің диагностикасы
29. Ұйымдағы келіспеушіліктенрді басқару
30. Ұжымда өткізіліп жатқан іс-шараларға жеке жауапкершілік

Негізгі әдебиеттер:

1. Қасым-Жомарт Тоқаев "Әділетті Қазақстанның экономикалық бағдары". -Астана, 2023 ж. 1 қыркүйек <https://sputnik.kz/prezidenttin-qazaqstan-khalquna-zholdauy---2023>
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.
3. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 желтоқсандағы № 846 қаулысы. - www.adilet.zan.kz
4. Қазақстан Республикасының тұрақты дамуының 2007-2024 жж. арналған тұжырымдамасы//Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 14 қараша № 216 Жарлығы- <https://www.google.com/search?q>
5. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшінің әдептілік нормаларын және мінез-құлықын қағидалларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсан №153 Жарлығы- <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/U1500000153>
6. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23қарашадағы №416 -V ҚРЗ - <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z2300000216>

7. Қазақстан Республикасында жергілікті өзін-өзі басқаруды дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 тамыздағы №639 Жарлығы- <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/U2100000639>
8. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы// ҚР Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы №802 Жарлығы -<https://www.google.com/search?q>
9. Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А. Организационное поведение – М.: Дашков и К, 2022. - 384 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/10281.html>
10. Валишин Е.Н., Камнева Е.В. Управление персоналом организации-М.: Прометей, 2021-330 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001721994.html>
11. Евченко О. С. Основы корпоративной культуры-Тольяттинский государственный университет, 2022-190 с. https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/25337/1/EvchenkoOS_1-43-20_Z.pdf
12. Згонник Л.В. Организационное поведение - М.: Дашков и К, 2022. - 202 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510>
13. Камнева Е.В., Полевая М.В., Жигун Л.А. Профилактика девиантного экономического поведения - М.: Прометей, 2022-190 с. <https://www.combook.ru/product/12181561/>
14. Литвинюк А.А., Лукашевич В.В., Карпенко Е.З. Управление персоналом - М.: Юрайт, 2023-461 с. URL: <https://urait.ru/bcode/510735>
15. Михненко П.А. Теория организации и организационное поведение-М.: Синергия, 2019-192 с. https://ibooks.ru/products/366708?category_id=11974
16. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение – М.: Юрайт, 2023. - 299 с. <https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-533669>
17. Набоков В.И. Организационная культура-М.: Дашков и К, 2022. - 202 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=421663>
18. Семенов А.К., Набоков В.И. Организационное поведение - М.: Дашков и К, 2021. - 272 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621937
19. Стивен П. Роббинс, Тимати А. Джадж
Ұйымдық мінез-құлық негіздері = Essentials of Organizational Behavior [М - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 400 б.- <https://openu.kz/kz/book/uyymdyq-minez-qulyq-negizderi-14-basylym>
20. Филимонова И. В., Баландина О. В., Вешкурова А. Б. Организационное поведение -М.: Прометей, 2023-498 с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Жолдыбалина А.С. Сараптамалық талдау орталықтары: заманауи саясат сардарлары-Нұр-Сұлтан, 2019-248 б.
2. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом - М.: Проспект, 2020 - 64 с.
3. Кузина И.Г., Панфилова А.О. Социология управления персоналом- М.: Проспект, 2020 - 160 с.

4. Нұртазин М.С. Қазақстандағы жергілікті мемлекеттік басқару және мемлекеттік қызмет жүйелері : оқу құралы.-Алматы : Бастау, 2018.-256 б.
5. Одегов Ю.Г., Кармашов С.А., Лабаджан М.Г. Кадровая политика и кадровое планирование -М.: Юрайт, 2020-202 с.
6. Оксфорд экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік -Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б.
7. Уилтон, Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б.
8. М. Коннолли, Л. Хармс, Д. Мэйдмент Әлеуметтік жұмыс: контексті мен практикасы – Нұр-Сұлтан: "Ұлттық аударма бюросы ҚҚ, 2020 – 382 б.
9. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б.
10. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмытылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage -Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б.
11. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 378 б.
12. О'Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б.
13. Шваб, Клаус.Төртінші индустриялық революция = The Fourth Industrial Revolution : [монография] - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018- 198 б.

Интернет-ресурстар:

1. URL: <https://urait.ru/bcode/533669>
2. <https://www.litres.ru/book/gerasim-amirovich-mk/organizacionnoe-povedenie-2-e-izd-per-i-dop-uchebnik-69831838/>
3. <https://publications.hse.ru/books/571136868>

ЕМТИХАНДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

Қорытынды емтихан студенттердің білімін бағалау рубрикаттарға сәйкес келесі критерийлер бойынша жүзеге асырылады:

1. Курс тұжырымдамасын білу және түсіну
2. Таңдалған әдістеме мен тәсілдерді нақты қолданбалы тапсырмаларға қолдану
3. Таңдалған әдістеменің ұсынылған практикалық тапсырмаға қолданылуын бағалау және талдау, нәтижені негіздеу

Студенттердің қорытынды емтихандағы жауабы 100 балдық шкала бойынша бағаланады. Бірінші сұрақ-20 балл, екінші сұрақ-35 балл, үшінші сұрақ-45 балл.

Критерий	ДЕСКРИПТОРЛАР				
	Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	Қанағаттандырылғысыз	
	90–100 балл	70–89 балл	50–69 балл	25–49 балл	0–24 балл
1. Курстың теориясы мен тұжырымдамасын білу және түсіну	Жауап барлық үш сұрақтың толық ашылуын (алынған білім шегінде), әр тұжырым мен тұжырымның егжей-тегжейлі дәлелдерін қамтиды, логикалық және дәйекті түрде құрылады, аудиториялық сабақтардың дамыған тақырыптарының мысалдарымен расталады.	Жауап барлық аса толық емес қамтылуын, негізгі ережелердің қысқартылған дәлелдерін қамтиды, материалды ұсынудың логикасы мен дәйектілігін бұзуға мүмкіндік береді, ал теориялық сұрақтар иллюстрациялық материалмен расталмайды. Жауапта стилистикалық қателіктер, терминдердің дұрыс қолданылмауы мүмкін.	Жауап билетте ұсынылған сұрақтарды толық қамтымайды, негізгі ережелерді үстірт дәлелдейді, жауаптың баяндамасында композициялық диспропорцияларға, материалды ұсынудың логикасы мен дәйектілігінің бұзылуына жол береді, теориялық ережелерді аудиториялық сабақтардың әзірленген конспекттерінің Мысалдарымен көрсетпейді.	Қойылған сұрақтарды дұрыс жеткізбеу, қате дәлелдеу, нақты және сөйлеу қателіктері, дұрыс емес қорытынды жасау.	Пән бойынша негізгі ұғымдарын, заңдарын білмеу; Қорытынды бақылау жүргізу ережелерін бұзу.
2. Таңдалған әдістеме мен технологияны нақты қолданбалы тапсырмаларға қолдану	Оқу тапсырмасын толық орындау, қойылған сұраққа егжей-тегжейлі, дәлелді жауап беру, содан кейін жаратылыстанудың практикалық мәселелерін шешу.	Оқу тапсырмасын ішінара орындау, жаратылыстанудың практикалық міндеттерін толық шешпей қойылған сұраққа толық емес, дәлелді жауап беру; ғылыми тіл нормаларын сауатсыз пайдалану	Материал фрагментті түрде баяндалады, логикалық дәйектілікті бұза отырып, нақты және семантикалық дәлсіздіктерге жол беріледі, курстың теориялық білім үстірт қолданылады.	Есепті шешудің ұтымсыз әдісі немесе жеткілікті ойластырылмаған жауап жоспары; тапсырмаларды шеше алмау, тапсырмаларды жалпы түрде орындау; нормадан асатын қателіктер мен кемшіліктерді жіберу.	Есептерді шешу үшін білімді, алгоритмдерді қолдана алмау; қорытынды және жалпылау жасай алмау. Қорытынды бақылау жүргізу қағидаларын бұзу.

<p>3. Таңдалған әдістеменің ұсынылған практикалық тапсырмаға қолданылуын бағалау және талдау, нәтижені негіздеу</p>	<p>Ғылыми ережелер мен қолданылған әдістеменің технологияның дәйекті, қисынды және дұрыс негіздемесі, сауаттылық, әдеби тілдің нормаларын сақтау, жалпы дұрыс тұжырымдарға әсер етпейтін материалды ұсынуда 1-2 дәлсіздіктер байқалады, негіздеу нәтижелерін графикалық деректер арқылы визуализациялау.</p>	<p>Тұжырымдамалық материалды пайдалануда 3-4 дәлсіздіктер, жалпылау мен тұжырымдардағы кішігірім қателіктер байқалады, бұл тапсырманың жақсы жалпы деңгейіне әсер етпейді.</p>	<p>Негізделген ғылыми ережелердің қолданылуы туралы тұжырымдар нақты емес және нәтижесіз, стилистикалық және грамматикалық қателіктер байқалады, сондай-ақ тәжірибелік нәтижелерін өндеуде дәлсіздіктер бар.</p>	<p>Тапсырма өрескел қателіктермен орындалды, сұрақтарға жауаптар толық емес, тұжырымдамалық материалдар мен дәлелдер нашар пайдаланылды.</p>	<p>Тапсырма орындалмады, қойылған сұрақтарға жауаптар жоқ, талдау материалдары мен құралдары пайдаланылмады. Қорытынды бақылау жүргізу қағидаларын бұзу.</p>
--	--	--	--	--	--